



+7 499 994 993 5
info@letsgotravel.ru
www.letsgotravel.ru

119049 г. Москва
Б. Якиманка 33/13
стр. 2 офис 209

ПРИКАЗ № 072019-02

г.Москва

01 июля 2019 г.

Об утверждении Договора публичной оферты
по бронированию гостиничных и иных услуг

В целях совершенствования внутреннего регламента предоставления услуг, ускорения процедуры оформления клиентов ООО «Афина-Тревел» (далее – Общество)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить текст и ввести в действие с 01 июля 2019 года Договор публичной оферты по бронированию гостиничных и иных услуг (Приложение №1).
2. Разместить текст Договора публичной оферты на официальном сайте Общества, расположенному в сети Интернет по url-адресу letsgotravel.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
ООО «Афина-Тревел»

_____ Э.Д. Беридзе

**Договор бронирования гостиничных и иных услуг на сайте ООО «Афина-Тревел»
(Публичная оферта)**

Общество с ограниченной ответственностью «Афина-Тревел» (далее - Компания) готово предоставить Вам услуги по интернет бронированию и интернет оплате услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Пожалуйста, ознакомьтесь с положениями настоящего Договора, прежде чем воспользуетесь услугой. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом настоящего Договора, Вам необходимо отказаться от использования услуг.

Термины, используемые в настоящем Договоре, понимаются и трактуются сторонами в соответствии с Гражданским кодексом РФ и иными законами и подзаконными актами РФ.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Компания - Общество с ограниченной ответственностью «Афина-Тревел», ИНН: 7706725065.

1.2. Заказчик – физическое лицо, заключившее настоящий договор с Компанией, а также третьи лица, в интересах которых действует Заказчик, сопровождающие его (сопровождаемые им) лица, в том числе несовершеннолетние (далее – участники поездки). Заказчик может быть нерезидентом Российской Федерации и такие отношения будут регулироваться нормами законодательства Российской Федерации.

1.3. Оферта (публичная оферта) - предложения, доступные в системе интернет бронирования или на сайте Компании (<https://letsgotravel.ru>) адресованные неопределенному кругу лиц, рассматриваются как приглашение делать оферты, если иное прямо не указано в предложении, а так же содержащие все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется, признается офертой (публичной офертой).

1.4. Акцепт - ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. Ответ должен быть полным и безоговорочным. Молчание не является акцептом, если иное не вытекает из закона, обычая делового оборота или из прежних деловых отношений сторон. Совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (бронирование услуг, уплата соответствующей суммы на счет Компании) считается акцептом, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или не указано в оферте, договор на предоставление Услуг Компании посредством интернет бронирования считается заключенным с момента акцепта публичной оферты Компании путем совершения Заказчиком следующих действий:

- направление Заказчиком заявки на бронирование Услуг посредством отправки электронного письма, на адрес электронной почты принадлежащий Компании или посредством заполнения формы заказа на Интернет сайте Компании;

- подтверждение ознакомления и принятие условий настоящей Оферты;

- перечисление оплаты стоимости Услуг на расчетный счет Компании или внесение денежных средств в кассу Компании.

1.5. Услуги – отдельные услуги или комплекс услуг Компании, забронированные в соответствии с заданием Заказчика: - бронирование авиа-и/или ж/д- билета по маршруту; - бронирование мест в гостинице; - трансфер из/в аэропорт и/или железнодорожный вокзал; - бронирование транспортных средств, как с водителем, так и без водителя; - организация экскурсионного обслуживания; - организация питания; - встреча и проводы Заказчика в стране пребывания с гидом-переводчиком; - организация визовой поддержки; - бронирование услуг страхования; - дополнительные услуги, указанные в Заявке на бронирование.

1.6. Типы размещения: SNGL (single) - одноместный номер; DBL (double) - двухместный номер с одной большой двуспальной кроватью; TWIN (twin) - двухместный номер с двумя отдельными кроватями; TRPL (triple) - трехместный номер; EXB (extra bed) - дополнительная кровать; ADL (adult) – взрослый; INF (Infant) - ребенок 0-1,99 лет; CHD (child) - ребенок с 2 до 12 лет, в ряде отелей до 15-18 лет.

1.7. Типы питания: RO (Room Only) - без питания; BO (Bed Only) - без питания; BB (bed & breakfast) – завтраки, включая напитки: чай, кофе, соки (не свежевыжатые); HB (half board) – полупансион (в обед или ужин напитки не входят), завтрак + обед или завтрак + ужин; FB (full board) - полный пансион (в обед или ужин напитки не входят), завтрак + обед + ужин; FB+ - расширенный полный пансион с напитками: чай, кофе, соки (не свежевыжатые) во время еды; ALL (all inclusive) - питание в течение дня, включая напитки (в том числе спиртные местного производства) в неограниченном количестве; Soft All - питание в течение дня, включая напитки (не спиртные) в неограниченном количестве; A-LA CARTE - меню, в котором каждое блюдо указано со своей отдельной ценой; MENU - питание по меню - ограниченное число блюд из меню, как правило, на ужине, на выбор (салат овощной или мясной, рыба или мясо).

1.8. Заявка – задание Заказчика на конкретное бронирование и/или размещение заказа на получение гостиничных и/или иных услуг, направленные в адрес Компании, а также требования Заказчика, к Услугам размещенные в сети Интернет на Личной странице Заказчика и являющиеся Приложением № 1 к настоящему договору.

1.9. Поставщик - поставщик гостиничных и иных услуг для Заказчика, предложения по которым размещаются на сайте Компании и/или предоставляются по Запросу Заказчика.

1.10. Перевозчик (авиа, железнодорожный) – осуществляющее перевозки предприятие, понимаемое в терминах статей Воздушного кодекса РФ и Статьи 2 Федерального закона от 10.01.2003г. №17-ФЗ, с учетом положений Главы 40 Гражданского кодекса РФ.

Заключением договора на бронирование Услуг Заказчик подтверждает, что ознакомлен с условиями настоящего Договора, порядком интернет бронирования и интернет оплаты, регистрации на сайте Компании.

С момента заключения договора, Компания принимает на себя обязательство забронировать и оплатить Услуги в сроки, указанные Заказчиком в системе интернет бронирования и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик предоставляет оформленные в соответствии с требованиями бронирования сведения о себе и документы, необходимые для оказания услуг в соответствии с интернет бронированием и перечисляет на расчетный счет Компании денежные средства в рублях.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Компания обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по бронированию и оплате гостиничных и иных услуг (далее – Услуги) в порядке и в сроки, установленные договором, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги. Задание Заказчика и требования Заказчика к Услугам отражены в Заявке на бронирование (далее – Заявка), являющейся Приложением № 1 к настоящему договору.

2.2. Заказчик передает Компании денежные средства, предоставляет сведения и документы, необходимые для оказания услуг в соответствии с Заявкой.

2.3. Компания не является собственником гостиниц, перевозчиком, поэтому Услуги требуют предварительного бронирования и подтверждение бронирования осуществляется на условиях конкретных Поставщиков услуг. Заказчик знает и соглашается, что Компания является посредником при бронировании гостиничных и иных услуг.

2.4. Услуги, отвечающие указанным в Заявке требованиям Заказчика, оказываются конкретным Поставщиком услуг. Поставщик услуг является лицом (исполнителем), обеспечивающим оказание Заказчику во время путешествия заказанных услуг и несет перед Заказчиком ответственность за неоказание или ненадлежащее оказание Заказчику услуг.

2.5. Конкретный перечень услуг определяется Заявкой. Компания предоставляет Заказчику достоверные сведения о составе и характеристиках Услуг.

2.6. Информацию об условиях и стоимости гостиничных и иных услуг, Компания сообщает Заказчику, как посредством телефонной связи, так и средствами электронной почты (Интернета) и/или иными, доступными для таких целей, средствами коммуникации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Компания обязуется:

3.1.1. На основании Заявки Заказчика для указанных им лиц забронировать услуги, указанные в пункте 2.1. настоящего Договора.

3.1.2. На основании заявлений Заказчика производить бронирование, перебронирование, аннулирование брони в соответствии с правилами соответствующей гостиницы и иного поставщика услуги.

3.1.3. Осуществлять бронирование и оформление документов после поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Компании.

3.1.4. Подтверждать возможность выполнения Заявки Заказчику после ее подтверждения поставщиками услуг. В случае не подтверждения Заявки на бронирование поставщиками услуг Компания обязуется информировать об этом Заказчика.

3.1.5. Информировать Заказчика об условиях и стоимости услуг, условиях отказа от размещения в забронированных гостиничных номерах, предусмотренных гостиницами и службами бронирования.

При этом время заселения в отель в день прибытия по местному времени не ранее 12.00-17.00 часов (при заселении Заказчик предоставляет в отель депозит в наличной или безналичной форме в национальной валюте страны пребывания). Время выселения из отеля в день выезда - 10.00-11.00 часов. Заселение в номер отеля ранее расчетного часа, равно как и выселение из номера позже расчетного часа, влекут обязательства Заказчика по оплате стоимости полных суток проживания в отеле, независимо от фактически проведенного в номере отеля времени до/после наступления расчетного часа. Расчетный час устанавливается непосредственно отелем. Продление проживания оплачивается Заказчиком самостоятельно. Категория отеля указывается в соответствии с системой классификации, принятой в стране нахождения отеля. Не гарантируется вселение в номера отеля немедленно по их прибытию в отель, а также их выселение из номеров отеля непосредственно перед убытием из отеля. Данное условие договора связано с расчетным часом (время заселения/выселения в/из номера отеля), устанавливаемым каждым отелем самостоятельно, и применяется с целью минимизации финансовых затрат Заказчика по оплате стоимости проживания в отеле. Заселение в номер отеля ранее расчетного часа, равно как и выселение из его номера позже расчетного часа, влекут обязательства по оплате стоимости полных суток проживания в отеле, независимо от фактически проведенного в номере отеля времени до/после наступления расчетного часа.

Указанная информация предоставляется Заказчику путем демонстрации в наглядной форме при подборе и бронировании Заказчиком Услуг в сети Интернет путем включения в текст настоящего договора и Заявки, а также в устной форме по телефону. Заказчик обязан ознакомиться с представленной информацией до бронирования и оплаты по договору. Выражая согласие с условиями оферты и договора, а также совершая бронирование (под которым понимается формирование Заявки и/или введение данных о платежной карте) и (или) оплату по договору Заказчик подтверждает получение от Компании необходимой и достоверной информации.

3.1.6. Если забронированная Услуга не будет подтверждена Поставщиком, то предварительная оплата возвращается Заказчику в полном объеме в течение десяти банковских дней со дня, когда Компания узнала или должна была узнать, о том, что услуги не могут быть оказаны Заказчику.

В части оказания содействия в приобретении проездных документов (авиа, ж/д и иных билетов), страховок и содействия в подготовке документов для оформления разрешения на въезд (визы) (в данной части обязанности Компании возникают в случае согласия Заказчика, выраженного в любой форме, если из нее явно следует такое согласие):

3.1.7. С согласия Заказчика и от его имени заключить договор страхования и перевозки путем приобретения страхового полиса и авиабилета (ж/д) в соответствии с правилами, установленными страховой компанией и перевозчиком. Информация о перевозчике, времени выезда, тарифах, правилах перевозки указывается в билете, являющемся договором между Заказчиком/Участником поездки и перевозчиком. В случае если законодательством страны (места) временного пребывания установлены требования предоставления гарантии оплаты медицинской помощи Участнику поездки, Компания от имени Заказчика/ Участником поездки оформляет страховой медицинский полис. Информация о страховой компании, необходимых действиях при наступлении страхового случая, адресах и телефонах представительства страховой компании указывается в страховом полисе, который является договором между Заказчиком/ Участником поездки и страховой компанией. Компания в полном объеме информировала Заказчика, а также лиц, сопровождающего его в поездке о том, что в случае отсутствия у Заказчика договора добровольного страхования (страхового полиса), все расходы на оплату медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной Участнику поездки в стране временного пребывания, включая медицинскую эвакуацию Участника поездки в страну временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, и (или) возвращения тела (останков) участника поездки из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, а также о требованиях законодательства страны временного пребывания к условиям страхования в случае наличия таких требований, осуществляются Участником поездки самостоятельно за свой счет или за счет лиц, заинтересованных в возвращении тела (останков).

3.2. Компания вправе:

3.2.1. Привлекать третьих лиц для предоставления услуг по настоящему Договору.

3.2.2. Потребовать расторжения договора, в том числе в судебном порядке, в случае нарушения Заказчиком установленного договором порядка оплаты, а также в случаях не предоставления или несвоевременного предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения договора или нарушения Заказчиком иных обязанностей установленных настоящим договором с применением последствий, предусмотренных п. 7.3. настоящего договора. В указанных случаях также могут быть применены последствия, предусмотренные ч. 2 ст. 781 ГК РФ.

3.2.3. Компания имеет право получить от поставщиков и перевозчиков бонусы, скидки и иные формы материального поощрения за приобретение тура или авиабилета и оставить их в своем распоряжении.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Направить Компании Заявку на бронирование гостиничных номеров и иных услуг лично или с помощью иных форм связи (электронной почтой) с указанием страны, населенного пункта, ФИО проживающих лиц, требуемых категорий номеров, дат заезда и выезда и другой информации, необходимой для бронирования. При этом стороны договорились сканированные Заявки по электронной почте и факсимильные заявки считать действительными. Заявка подается не менее чем за 3 банковских дня до предполагаемой даты начала оказания услуги.

3.3.2. В случае отмены или изменения Заявки полностью возместить Компании все фактические понесенные, документально подтвержденные расходы по оплате услуг гостиниц и других организаций.

3.3.3. Своевременно и в полном объеме производить оплату гостиничных номеров и услуг Компании.

3.3.4. Выполнять существующие нормы и требования по бронированию и оформлению заказанных услуг в соответствии с правилами поставщиков услуг, которые доводятся до Заказчика при заказе услуги Компанией.

3.3.5. Заблаговременно, не позднее чем за 3 (три) часа до времени отправления транспортного средства прибыть к месту регистрации для прохождения установленных процедур досмотра, оформления багажа (если вес багажа или вес одного места багажа, превышает норму бесплатной перевозки (10 кг), то сверхнормативный багаж должен быть забронирован и оплачен Заказчиком за каждый килограмм перевеса, по тарифу авиабилета, не включающего в стоимость провоза багажа, Заказчик оплачивает провоз багажа самостоятельно вне зависимости от веса) и выполнения требований, связанных с пограничным, таможенным, иммиграционным, санитарно-карантинным, ветеринарным, фитосанитарным и другими видами контроля в соответствии с законодательством РФ, а также к месту посадки. Неявка (опоздание) к отправлению по любым причинам признается отказом Заказчика от исполнения договора. Изменение сроков поездки возможно только по предварительному письменному согласованию с Компанией, при отсутствии которого Заказчику не будет предоставлено размещение в отеле при самостоятельном прибытии Заказчика в отель раньше или позже согласованного срока.

3.3.6. Ознакомиться в полном объеме с условиями договора, заключенными со страховой компанией и перевозчиком (Правила перевозки пассажиров и багажа перевозчиком, тариф, условия применения тарифа, условия обслуживания на борту воздушного судна по требованию Заказчика могут быть предоставлены Компанией в письменной форме или Заказчик может ознакомиться с ними на Интернет сайте перевозчика).

- 3.3.7. Незамедлительно информировать Компанию в письменной форме об изменении или аннулировании заявки.
- 3.3.8. Предоставлять все необходимые для оказания услуг документы, в течение 2-х рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.
- 3.3.9. Обеспечивать наличие въездных, выездных и транзитных виз (если таковые требуются), а так же оплатить все расходы, которые могут возникнуть при оплате административных и иных штрафов за нарушение иммиграционных правил страны въезда (транзита) и/или расходов по депортации.
- 3.3.10. Предоставлять Компании информацию необходимую для надлежащего выполнения соответствующей Заявки Заказчика.
- 3.3.11. Соблюдать правила въезда в РФ и выезда из РФ, правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания и правила пребывания там, а также соблюдать указанные правила в странах транзитного проезда. Обеспечить наличие у всех участников поездки документов, необходимых для выезда за пределы РФ и въезда на территорию страны временного пребывания и транзитных стран (в том числе, но не ограничиваясь перечисленным – согласия на выезд несовершеннолетних Участников поездки, заграничных паспортов с достаточным сроком действия, с необходимыми отметками, визами, пустыми страницами). Внесением оплаты Заказчик подтверждает наличие у него исчерпывающей информации относительно правил выезда, въезда и транзита и гарантирует Компании наличие возможности беспрепятственного выезда, транзита и въезда у всех участников поездки.
- 3.3.12. Соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее социальное устройство; проявлять дружелюбие к местному населению, считаться с образом его жизни; быть терпеливым, не грубить, не повышать голоса, не унижать достоинства местного населения; уважать местные обычаи и традиции, не проявлять высокомерие и пренебрежение к местной культуре, а также не допускать оскорбительных высказываний по отношению к руководителям страны пребывания; не появляться в общественных местах или на улице в нетрезвом виде, равно как употреблять алкогольные напитки в местах, не отведенных для этих целей. Курить только в специально отведенных местах.
- 3.3.13. Сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры в стране (месте) временного пребывания.
- 3.3.14. Соблюдать правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания и пребывания там, а также в странах транзитного проезда. Не вывозить без специального разрешения оружие, картины, изделия из драгоценных металлов и камней, лекарства, содержащие наркотические вещества (запрещено перемещение через границу изделий, произведенных из животных редких и исчезающих видов дикой природы). Воздержаться от выполнения просьб случайных граждан пронести через пункты досмотра чужие вещи, а также не принимать, в том числе и за вознаграждение, для передачи от незнакомых лиц письма, посылки, багаж и другие предметы. Если Заказчик не воспользовался бронированным пассажирским местом на каком-либо участке маршрута перевозки, то Заказчик обязан сообщить перевозчику о намерении продолжить перевозку на последующих участках маршрута перевозки. Если Заказчик не сообщил перевозчику о намерении продолжить перевозку, перевозчик имеет право аннулировать бронирование на каждом последующем участке маршрута перевозки без уведомления Заказчика. Отказ Заказчика от перевозки на каком-либо участке маршрута перевозки признается изменением маршрута перевозки и осуществляется в порядке, предусмотренном для изменения Заказчиком условий договора воздушной перевозки пассажира.
- 3.3.15. Ознакомиться с правилами пожарной безопасности, проживания и поведения в отелях, соблюдать рекомендации и указания руководителя группы или представителя туроператора. Возместить ущерб, причиненный гостинице, ресторану, музею, автотранспортному или другому предприятию. Оплатить обязательные доплаты в отелях (налог на проживание и пр.), иные дополнительные услуги, приобретенные в стране временного пребывания и не входящие в перечень услуг, указанных в Листе бронирования.
- 3.3.16. Соблюдать правила личной гигиены и совершать мероприятия по профилактике инфекционных и паразитных заболеваний (перед поездкой проконсультируйтесь у лечащего врача или в соответствующих службах системы здравоохранения). С целью общей защиты от некоторых заболеваний, Компания рекомендует (на основании данных Всемирной Организации Здравоохранения) пройти вакцинацию от дифтерии, тифа, коклюша (дети), кори, столбняка, гепатита А, полиомиелита, гепатита В. При появлении малейших признаков заболевания (тошнота, рвота, головокружение) немедленно обращайтесь к врачу. После поездки рекомендуется посетить врача и сдать кровь на анализ.
- 3.3.17. Соблюдать правила личной безопасности. Во избежание кражи сдавать ценные вещи и деньги в места, специально отведенные для этих целей администрацией места проживания (незамедлительно сообщать в полицию о преступлениях совершенных в отношении Заказчика и его имущества).
- 3.3.18. Относиться к имуществу третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдать установленные третьими лицами правила пользования таким имуществом, не причинять вреда имуществу третьих лиц.
- 3.4. Заказчик вправе:
- 3.4.1. Получить при заключении договора информацию, предоставляемую Компанией.
- 3.4.2. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Компанией и (или) Поставщику, который является исполнителем и непосредственно оказывает Заказчику и (или) Участнику поездки по договору, фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.
- 3.4.3. Получить возмещение убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения Компанией или привлеченными ей третьими лицами (за исключением перевозчика, страховщика и консульского учреждения) условий настоящего Договора в порядке и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

- 4.1. Обращаем ваше внимание на то, что контент ресурса <https://letsgotravel.ru> носит исключительно информационный характер и ни при каких условиях не является публичной офертой, определяемой положениями статьи 437 (2) Гражданского кодекса Российской Федерации. Для получения подробной актуальной информации, касающейся параметров выбранных услуг, их наличия и стоимости, пожалуйста, обращайтесь к менеджерам Компании, с помощью специальной формы связи, посредством электронной почты или лично в офис Компании.
- 4.2. После выбора Услуги и получения необходимой и достоверной информации, Заказчик формирует Заявку путем заполнения специальной формы в системе интернет бронирования через сеть Интернет.
- 4.3. Заказчик вправе направить в адрес Компании запрос на представление Услуг с использованием электронной почты или телефона.
- 4.4. Получив запрос, Компания связывается с Заказчиком с использованием электронной или телефонной связи и предоставляет информацию о предлагаемых Услугах. Получив необходимую информацию, Заказчик делает выбор услуг и производит оплату платежной картой через сайт Компании.
- 4.5. Заявка Заказчика должна содержать следующую информацию:
- фамилии и имена Участников поездки, их пол, дата рождения, гражданство, номер паспорта;
 - сроки совершения и маршрут путешествия;
 - название и категория средства размещения, количество бронируемых номеров с указанием категорий номеров; сроки проживания;
 - тип питания;
 - необходимость включения в комплекс Услуг, услуги по перевозке;
 - ссылка на номер ценового предложения;
 - необходимость включения в комплекс Услуг дополнительных услуг, в том числе услуг по страхованию Участников поездки;
 - иные условия и сведения, имеющие отношение к Услугам Компании.
- 4.6. Заказчик обязан представить Компании при бронировании корректную информацию, без ошибок, опечаток, неточностей. Заказчику настоятельно рекомендуется проверить всю информацию перед направлением Заявки, так как последующее изменение данных допускается только по отдельному запросу в адрес Поставщика, который может потребовать дополнительной оплаты услуг по перебронированию, что может повлечь за собой дополнительные расходы.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость услуг Компании входит в общую стоимость услуг и является выгодой, выраженной в виде положительной разницы между общей стоимостью услуг, оплаченных Заказчиком Компании, и стоимостью входящих в Заявку услуг третьих лиц.

5.2. Общая цена Услуг указана в Приложении № 1. Оплата по настоящему договору осуществляется в рублях. Заказчик одновременно с заключением Сторонами настоящего договора оплачивает предварительную оплату в размере не менее 50% от общей цены. Оставшаяся сумма должна быть произведена Заказчиком в течение двух календарных дней с даты заключения настоящего договора.

В случае заключения настоящего договора менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты начала услуги, указанной в Приложении № 1 к настоящему договору, оплата цены договора осуществляется в полном объеме в момент заключения настоящего договора.

5.3. Обязанность по оплате Услуг Поставщикам по настоящему договору не возникает до момента полной оплаты цены договора Заказчиком (а в случае увеличения цены договора – до момента доплаты). До момента полной оплаты Заказчиком услуг Компания вправе в любое время потребовать расторжения договора. Оплатой по договору (полной или частичной) и/или введением данных платежной карты при формировании заявки Заказчик подтверждает факт получения необходимой и достоверной информации, факт ознакомления с текстом Заявки, факт получения информации о месте и времени получения документов, необходимых для потребления Услуг.

5.4. Все расчеты по настоящему Договору между Сторонами осуществляются в валюте Российской Федерации. Проценты на сумму предварительной оплаты не начисляются и уплате не подлежат. Валютой обязательства Сторон, по настоящему договору, являются российские рубли.

5.5. Расчеты между Компанией и Заказчиком производятся с использованием платежных карт, в безналичной форме, путем внесения Заказчиком денежных средств на расчетный счет Компании, кассу уполномоченного банка. Днем исполнения обязанностей Заказчика по оплате услуг, оказываемых Компанией, является день поступления денежных средств на расчетный счет Компании. Действия банков или иных организаций, помешавшие Заказчику исполнить обязательства по оплате, не освобождают его от ответственности за задержку оплаты. Риск задержки совершения банковских операций или невыполнение банками поручений Заказчика по платежам, а также риск изменения валютных курсов относится на счет Заказчика

5.6. Несвоевременная либо неполная оплата Заказчиком снимает с Компании всю ответственность, связанную с исполнением обязательств по настоящему Договору, Компания вправе приостановить и (или) отказать Заказчику в предоставлении услуг по настоящему Договору. При этом Заказчик возмещает Компании все фактически понесенные, документально подтвержденные расходы по оплате услуг гостиниц и других организаций, в рамках настоящего Договора.

5.7. Заказчик вправе возложить свое обязательство по оплате стоимости Услуг на третье лицо.

5.8. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае увеличения стоимости Услуг, связанного с изменением стоимости услуг по перевозке, в том числе из-за увеличения стоимости топлива, изменением курсов валют в сторону повышения, введения новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей, по соглашению Сторон Заказчик производит указанную доплату путем перечисления денежных средств Компании. Заказчик, не согласившийся с изменением цены договора вправе отказаться от Договора при условии оплаты фактически понесенных расходов Компании по исполнению договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны признают, что Компания действует исключительно в качестве агента компаний оказывающих соответствующие услуги, Компания не несет ответственность за качество услуг, предоставляемыми гостиницами, страховыми компаниями и иными организациями.

При наличии спора между Заказчиком и организацией, оказавшей некачественные услуги, Компания окажет Заказчику соответствующее содействие и поддержку.

6.2. Компания несет ответственность перед Заказчиком за реальный ущерб, причиненный в результате неправильного оформления документов по вине Компании.

6.3. Компания не несет ответственность за ошибки или недействительность документов и сведений, представленных Заказчиком.

6.4. Размер фактических затрат за отказ от забронированных услуг определяются действующими правилами поставщиков услуг.

6.5. В случае несвоевременного аннулирования и/или изменения Заявки Заказчиком, Заказчик возмещает Компании фактически понесенные затраты.

6.6. Компания не несет ответственности за отказ гостиницы предоставить забронированный номер или смену категории номера, выполненные по инициативе гостиницы.

6.7. Компания не несет ответственность перед Заказчиком за ущерб, причиненный Заказчику в результате действий официальных органов Российской Федерации и иностранных государств, которые могут препятствовать въезду в Российскую Федерацию.

6.8. Компания не несет ответственность за сохранность имущества в гостиничном номере и рекомендует хранить денежные средства ценные вещи в сейфе.

6.9. В остальных случаях Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.10. Стороны освобождаются от ответственности при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Расторжение Договора в данном случае производится на основании пункта 5.3. настоящего Договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСЛУГ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до момента выдачи документов Заказчику, а в части финансовых расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. В случае, если Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты выдачи документов не заявит письменно претензий по качеству и объему оказанных услуг, то услуги Компании считаются принятыми Заказчиком, а услуги, оказанные Компаниям по настоящему Договору, признаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством.

7.3. Компания вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, а Заказчик обязан возместить документально подтвержденные фактические затраты Компании в случае: нарушения Заказчиком порядка и срока оплаты по настоящему Договору, не предоставления Заказчиком действительных документов и сведений, невозможность совершения Заказчиком поездки по независящим от него обстоятельствам (болезнь, отказ в выдаче въездной визы и т.п.), неявка в место размещения. При этом несвоевременная или неполная оплата Заказчиком денежных средств по настоящему Договору, непредставление Компании документов, необходимых для исполнения Договора, невозможность оказания услуг в связи с неисполнением Заказчиком своих обязанностей и (или) нарушением Заказчиком условий договора, рассматриваются сторонами как невозможность исполнения договора по вине Заказчика с применением последствий, предусмотренных ч. 2 ст. 781 ГК РФ.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора или заказанных и подтвержденных услуг при условии оплаты Компании фактически понесенных им расходов. Стоимость страховки и визового сбора (консульского сбора) возврату не подлежит. Под фактически понесенными затратами Стороны понимают обязательства Компании, как исполненные, так и принятые, но не исполненные перед третьими лицами по оплате услуг, указанных в Заявке.

7.5. Датой аннуляции услуг, а также изменения/расторжения настоящего Договора считается:

7.5.1. Поступление в офис Компании письменного заявления Заказчика в рабочий день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка (понедельник-пятница с 10.00 до 19.00).

7.5.2. Поступление письменного заявления Заказчика в нерабочее время или в выходной день, установленный Трудовым кодексом РФ, Правительством РФ и правилами внутреннего трудового распорядка (суббота-воскресенье) с момента регистрации заявления в следующий за

выходным ближайший рабочий день.

7.6. Каждая из Сторон вправе потребовать изменение или расторжение настоящего Договора в связи с существенными изменениями обстоятельств: ухудшение условий путешествия, изменение сроков совершения путешествия, непредвиденный рост транспортных тарифов, невозможность совершения Заказчиком поездки по независящим от него причинам (болезнь, отказ в выдаче визы и др.) При изменении или расторжении договора по указанным основаниям применяются последствия, предусмотренные п. 5.3. настоящего договора.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. В соответствии с нормами ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны признают правомочность и законность документов, завизированных факсимильной подписью уполномоченного Сторонами лица, воспроизведенной с помощью средств механического, электронного или иного копирования. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица. Стороны, в соответствии с положением ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации признают правомочность заключения настоящего договора и приложений к нему путем обмена документами посредством факсимильной или электронной связи. Полученная одной Стороной от другой Стороны информация, Сопроводительные документы признаются направленными надлежащим образом, в случае, если они поступили по средствам связи (личный кабинет на сайте, телефон, электронная почта и др.), указанным в реквизитах настоящего Договора. Каждая из Сторон несет ответственность за сохранность полученных ею данных и предпринимает все необходимые меры для предотвращения неправомерного доступа к своей электронной почте, логину, паролю от личного кабинета со стороны третьих лиц.

9.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочих существенных обстоятельств, она обязана в течение 7 (семи) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

9.3. При заключении договора Заказчик ознакомлен с особенностями законодательства, регулирующего пересечение границы Российской Федерации и въезда/выезда в страну временного пребывания для граждан Украины, Белоруссии, Узбекистана и иных стран. Действия по бронированию и оплате Услуг на предусмотренных договором условиях совершаются с согласия Заказчика и по его требованию.

9.4. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.5. Заказчик, а также участники поездки, указанные в договоре и приложениях к нему, выражают свое письменное согласие на обработку персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство и национальность; серия, номер паспорта, лица вписанные в паспорт, иные паспортные данные; адрес проживания и регистрации, домашний и мобильный телефон, адрес электронной почты; семейное, социальное, имущественное положение (в том числе сведения о недвижимом имуществе, о наличии автомобиля); профессия; информация (включая адрес, рабочий телефон, должность, сроки работы) о текущем месте работы и о предыдущих местах работы; о состоянии здоровья, любые иные данные, которые Заказчик сообщил при заключении или в ходе исполнения договора. Заказчик обязан получить и гарантирует наличие у него полномочий на представление персональных данных участников поездки, указанных в договоре и приложениях к нему. При заключении договора Заказчик подтвердил свои полномочия на представление указанных персональных данных. Заказчик обязан возместить любые расходы, связанные с отсутствием у Заказчика соответствующих полномочий, в том числе убытки, связанные с санкциями проверяющих органов. Обработка персональных данных осуществляется Компанией и (или) поставщиками услуг в целях исполнения договора (в том числе, в зависимости от условий договора – в целях оформления проездных документов, бронирования номеров в средствах размещения и у перевозчиков, передачи данных в консульство иностранного государства, разрешения претензионных вопросов при их возникновении, представления информации уполномоченным государственным органам (в том числе по запросу судов и органов внутренних дел)) и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Заказчик проинформирован о том, что его персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным так и не автоматизированным способами обработки. Заказчик согласен с тем, что Компания и (или) Поставщик вправе поручить обработку персональных данных Заказчика другому лицу. Заказчик согласен на трансграничную обработку его персональных данных. Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока. Действие согласия прекращается на основании письменного заявления, которое подписывается Заказчиком и вручается, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Компании и поставщикам услуг. Заказчик согласен на обработку его персональных данных вплоть до вручения Заказчиком заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Заказчику разъяснены и понятны права субъекта персональных данных. Адреса и паспортные данные Заказчика и участников поездки указаны в приложениях к договору.

10. РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ

ООО«Афина-Тревел»
Юр. адрес: 119049, Москва,
Большая Якиманка 33/13 стр. 1.
Факт. адрес: 119049, Москва,
Большая Якиманка 33/13 стр. 1.
ОГРН: 1097746571284
ИНН: 7706725065
КПП: 770601001
Р/С: 40702810502390002253
в АО «Альфа-Банк» г. Москва
БИК: 044525593
Телефон: +7(499)-994-993-5
E-mail: info@letsgotravel.ru
<https://letsgotravel.ru>
Генеральный директор
_____/ Э.Д. Беридзе/

